

---

## **Eingruppierung und Stellenbewertung nach TVöD und der EGO TVöD-VKA**

**Teilnehmerkreis m/w:** Personalverantwortliche, Mitarbeiter der Personalabteilungen, Führungskräfte, Interessenvertretungen (Betriebs- und Personalräte)

Das Seminar eignet sich insbesondere für neue Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen und Nachwuchskräfte in den personalverwaltenden Stellen im kommunalen Bereich.

### **Seminarinhalt:**

#### **Tarifrechtliche Grundlagen**

- Systematik der Eingruppierungsvorschriften
- Eingruppierungsgrundsätze in §§ 12 und 13 TVöD (VKA)  
(Tarifautomatik, Arbeitsvorgang, Atomisierungsverbot, Gesamtbetrachtung, Aufspaltungsverbot)
- Aufbau und Struktur der Anlage 1 (Entgeltordnung)
- Inhalt der Vorbemerkungen
- Eingruppierungsverfahren

#### **Eingruppierung als Normanwendung**

- Klärung des Sachverhalts
- Abstellen auf die auszuübende Tätigkeit
- Zuordnung von Tätigkeiten/Bildung von Arbeitsvorgängen
- Misch Tätigkeiten/Zusammenhangstätigkeiten
- Stellenbeschreibungen (Vorgehen, Aufbau, Bestandteile)
- Bewertungsgrundsätze/Tätigkeitsmerkmale
- Subsumtion
- Zeitanteile
- Korrektur unzutreffender Eingruppierungen
- Vorübergehende Übertragung höherwertiger Tätigkeiten

#### **Eingruppierung nach der EGO TVöD VKA**

- Allgemeine Tätigkeitsmerkmale für den Verwaltungsdienst und deren Auslegung  
(Teil A Abschnitt 1)
- Funktionsbezogene Merkmale (Teil A Abschnitt 2 und Teil B) für besondere Beschäftigtengruppen
- Schwerpunkt ggf. Anwendung der neuen Merkmale für die Beschäftigten in der Informations- und Kommunikationstechnik
- Persönliche Anforderungen
- Der „sonstige Beschäftigte“
- Verfahrensregelungen

#### **Erstellen und Bewerten von Tätigkeits-/Stellenschreibungen**

- Struktur- und Aufgabenklärung nach erfolgter Geschäftsprozessanalyse und –optimierung (ggf. im Rahmen der Organisationsentwicklung)
- Aktualisieren bzw. Erstellen von Tätigkeits-/Stellenschreibungen
- Bildung von Arbeitsvorgängen/abgrenzbaren Arbeitsergebnissen  
(Klärung Arbeitsschritte, Zusammenhangsarbeiten, Bündelung zu Arbeitsvorgängen)
- Vorhandene Beschäftigte (Antragsverfahren)
- Formulierungshilfen für die Beschreibung von Arbeitsvorgängen und Leitungstätigkeiten
- Ermittlung von Zeitanteilen
- Auswertung/Bewertung von Tätigkeits-/Stellenschreibungen
- Klärung/Anwendung der unbestimmten Rechtsbegriffe auf die einzelnen Tatbestände (Subsumtion)

**Betrachtung besonderer Beschäftigtengruppen** (z. B. technisches Personal, Beschäftigte in der IKT etc.)  
**Praktische Übungen, Fallbearbeitung**

Anmerkung: Bei praktischen Übungen zur Bildung und Bewertung von Arbeitsvorgängen werden vorzugsweise Tätigkeitsdarstellungen/Stellenbeschreibungen aus dem Teilnehmerkreis bearbeitet. Sie können dazu bis 2 Wochen vor Beginn Ihre Fallbeispiele einreichen. Der Dozent wählt aus allen eingereichten Fallbeispielen aus, welche gemeinsam bearbeitet werden.

Bitte bringen Sie zu der Veranstaltung den TVöD (VKA) und den TVÜ-VKA mit.

<b>Termin / Ort - Nr.:</b>	23./24. November 2026 / Leipzig - <b>26-0661</b>
<b>Preis:</b>	920,00 € zuzügl. MWSt. (incl. Unterlagen, Verpflegung, Getränke, Kaffee)
<b>Frühbucherpreis:</b>	850,00 € zuzügl. MWSt. (bei Buchung bis 28.09.2026)
<b>Leitung:</b>	Leitender Verwaltungsdirektor a. D. <b>Heinz-Peter Bergauer</b> ; Ansbach